

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Științe ale Comunicării / Comunicații
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Limbi moderne aplicate / 50 10 10 30
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Traducere și interpretare (engleză; franceză/germană) / 50 10 10 30 10

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Tehnici de editare și procesare a textelor și imaginilor / DC						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Text / image editing and processing techniques						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ing. Muguraș Mocofan						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf. dr. ing. Muguraș Mocofan						
2.4 Anul de studii ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DOB

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁸

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[2], format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore laborator	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[28], format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore laborator	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[], format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	[], format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	[1,6], format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,4
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	[22], format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			3
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână ⁹	3,6				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultatele învățării	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Laborator cu calculatoare

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	CC2. Studentul/absolventul distinge caracteristicile și funcționalitățile principalelor programe software și
------------	--

	aplicații digitale pentru sarcini de birou, precum tehnoredactarea, editarea de text și imagine, crearea și inserarea tabelelor, utilizarea bazelor de date, corespondența pe email, navigare web, utilizare calendar și gen-AI.
Abilități	AC2. Studentul/absolventul utilizează programe software și aplicații digitale pentru tehnoredactare, prelucrare de text și imagini, partajare de documente, documentare și comunicare în mediul online.
Responsabilitate și autonomie	RAC.2. Studentul/absolventul gestionează optim sarcinile profesionale cu ajutorul programelor software și aplicațiilor digitale.

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării de la punctul 6)

Formarea, dezvoltarea și consolidarea competențelor privind tehnoredactarea eficientă, utilizarea principalelor pachete software de editare de text și imagini:
- Însușirea principiilor de creare și prezentare vizuală a informațiilor, prin elaborarea de materiale multimedia clare, coerente și adaptate contextului comunicării. - Utilizarea principalelor pachete software de tehnoredactare și pregătirea unui document pentru tipografie - Realizarea și prelucrarea imaginilor folosind pachete software specifice - Pregătirea documentelor pentru publicare online într-un format grafic atractiv, adaptat cerințelor actuale. - Dezvoltarea autonomiei digitale și a spiritului critic, prin selectarea și utilizarea eficientă a aplicațiilor digitale potrivite pentru diverse sarcini profesionale.

8. Conținuturi¹⁰

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹¹
Istoricul sistemelor de editare a textului computerizat	0,5	Utilizare suport de curs în format electronic și audio-video, utilizare de aplicații mobile, explicație, demonstrație, simulare practică, mini studiu de caz, discuție interactivă.
Reguli de compoziție aplicabile documentelor tipărite sau publicate online	2	
Formarea textului pentru diverse tipuri de materiale tipografice și online	1	
Realizarea și inserarea tabelelor	0,5	
Realizarea și inserarea graficelor	0,5	
Inserarea imaginilor	1	
Elemente avansate de editare a documentelor	1	
Editarea documentelor pentru publicare online pe diverse platforme	1	
Editarea imaginilor de tip rastru	2	
Editarea imaginilor vectoriale	1,5	
Realizarea imaginilor 360°	1	
Editarea imaginilor pe platforme online	1	
Conversia formatelor de imagini / a documentelor text	0,5	
Pregătirea documentelor pentru tipărire	0,5	
Bibliografie ¹²		
1. Muguraș Mocofan, Notițe de curs - Tehnici de editare și procesare a textelor și imaginilor, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5032		
2. Radu Zlatian, Cum sa scriem o carte – Tehnoredactarea, Editura: Alma Craiova, 2007		
3. Peter Weverka, Office 2019 All-in-One For Dummies (Office All-in-one for Dummies) 1st Edition, John Wiley and Sons, 2019		
4. Mocofan Muguras, Vasiu Radu, Andone Diana, Introducere in tehnologii multimedia, Academiei Oamenilor de Stiinta din Romania, Bucuresti, 2011		
5. Muguraș Mocofan, Producție Audio Video, Centrul de Multiplicare UPT, 2003		
6. Radu Zlatian, Tehnologii de imprimare - offset, flexografie, serigrafie, , Editura: Alma Craiova, 2007		
7. Bruce Barnbaum. „The Art of Photography”. Rocky Nook, 2010		
8.2 Activități aplicative ¹³ - Laborator	Număr de ore	Metode de predare
Realizarea și inserarea tabelelor	1	Învățare prin practică ghidată, demonstrație, explicație, problem-solving
Realizarea și inserarea graficelor	1	
Elemente avansate de editare a documentelor	1	
Editarea documentelor online folosind Google Drive / OneDrive	1	
Editarea imaginilor de tip rastru – Pachetul Adobe Photoshop	3	
Editarea imaginilor vectoriale – Pachetul CorelDraw	3	
Conversia formatelor de imagini / a documentelor text	1	
Editarea imaginilor online	2	
Pregătirea documentelor pentru tipărire	1	
Bibliografie ¹⁴		
1.Muguraș Mocofan, Notițe de curs - Tehnici de editare și procesare a textelor și imaginilor, https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5032		
2.Peter Weverka, Office 2019 All-in-One For Dummies (Office All-in-one for Dummies) 1st Edition, John Wiley and Sons, 2019		
3.Mocofan Muguras, Vasiu Radu, Andone Diana, Ermalai Iasmina, Onita Mihai, Tehnici informatinale si de comunicare -		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹⁵	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Nota 5 se acordă pentru obținerea a ½ din punctaj; nota 10 se acordă pentru însușirea corectă și integrală a noțiunilor teoretice și capacitatea de a le utiliza adecvat în aplicații.	Evaluare distribuită: 2 examene orale pe baza unor elemente grafice/multimedia pregătite anterior.	50%
9.5 Activități aplicative	L: Calitatea aplicațiilor de laborator, a mini-proiectelor și a temelor de casă, calitatea și frecvența răspunsurilor, frecvența participării conform regulamentului UPT.	Evaluare pe parcurs	50%
9.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
• Studentul trebuie să demonstreze stăpânirea cunoștințelor de bază privind utilizarea principalelor aplicații de editare a textelor și a imaginilor. • Studentul trebuie să fie capabil să redacteze și să formateze corect un document în care să includă grafice, desene și imagini. • Studentul trebuie să poată transforma un material tipografic într-un material multimedia online.			

Data completării

20.09.2025

Titular de curs

Conf. dr. ing. Muguraș Mocofan

Titular activități aplicative

Conf. dr. ing. Muguraș Mocofan

Director de departament

Conf. dr. ing. Horia BALTĂ

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

25.11.2025

Decan

Prof. dr. habil. Daniel DEJICA-CARTÎȘ